	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta:	Dependencia: Oficinas Calamar	Fecha (23/03/2024):

EQUIPO DE TRABAJO:

PNNSCH: Ayda Cristina Garzón, María Campo, Luis Ciro, Arsenio Villarraga, Wendy Perdomo, Edwin Rodríguez,

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisar cada una de las líneas estratégicas del Plan Operativo Anual para el sector de calamar y revisión de aspectos relacionados con riesgo público.

TEMAS A TRATAR:

1. POA sector Calamar.
2. Proyectos (Iniciativas).
3. Riesgo publico

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1.	Se inicia reunión con el equipo del sector en cabeza de la jefe del área protegida donde manifiesta que se va a revisar y socializar el plan operativo anual para el sector Calamar y se precisa las actividades para cada una de las líneas estratégicas. **Educación Ambiental** se destacan los diferentes procesos de educación ambiental con las poblaciones del municipio de calamar, desde las actividades con centros educativos y a las comunidades donde el parque realiza actividades para la prevención de actividades que atenten contra el medio ambiente. **PEC para la gestión de riesgos y desastres.** se destaca uno de los principales riesgos son los incendios forestales dados por las actividades diarias de las comunidades en la labor de producción, por medio de recorrido aéreos, terrestres y por sensores remotos. **Cambio Climático** Obedece a los diferentes ejercicios que permiten orientar estrategias para la adaptación al cambio climático, creación de la línea estratégica de cambio climático y adaptación, estas estarán asociadas a las diferentes estratégicas del PNN. **Plan de emergencia y contingencia** Socialización del PEC en los consejos municipales de gestión del riesgo y fortalecimiento del equipo para el ejercicio de socialización. Se anexa el POA calamar.

2.	**RESTAURACIÓN** Construcción de la propuesta de restauración para el PNN SCH como propuesta sombrilla, se plantea la restauración de 9300 has y esta propuesta debe construir con el apoyo de Oscar, además, la construcción de la estrategia de monitoreo a la restauración y a los acuerdos de conservación, se establecieron los compromisos para dar cumplimiento a las diferentes metas para el AP en el sector de Calamar y las comunidades que hacen parte de las diferentes iniciativas. En cuanto a la participación del personal del PNN SCH en las reuniones virtuales o presenciales, esta se hará de acuerdo a los involucrados directamente en el evento, es decir únicamente participaran las personas solicitadas. **RE: WILD** En el marco del levantamiento de la información para la planificación predial se han llegado a diversos acuerdos donde se priorizan 40 familias para la elaboración de los documentos de planificación predial, en el marco de este ejercicio la jefe del AP solicito el acompañamiento del ejercicio en campo de Diego Alexis Albino para la recolección de la información de campo de las 10 familias pendientes. Por cada visita realizada en campo se debe diligenciar un informe, memoria o ficha de seguimiento por cada predio y los registros fotográficos deben llevar la fecha que fueron tomadas, para poder llevar un seguimiento puntual del levantamiento de la información y evidenciar la participación de la familia en los ejercicios. **FAMILIAS NUEVAS** De acuerdo a la solicitud de las familias en ingresar a los procesos de planificación predial, se establece una ruta para el levantamiento de la información primaria. Paso 1. Consolidar base de datos (datos generales, ubicación geográfica, vereda, nombre del predio, contacto, razón para la solicitud de vinculación). Paso 2. Socialización con familias PNN SCH – PPP. Paso 3. Priorización de las familias, se dará prioridad a las familias que estén más cerca al AP, sin descartar las demás que hayan solicitado el ingreso. Paso 4. aplicación encuesta F1. Caracterización. Liberta
3.	**Riesgo publico** Revisión de los mapeos de riesgo público, el análisis de riesgo público de realiza en dos escalas, la primera es la que afecta directamente y la segunda el análisis en el mapa físico, se requiere registrar todas las situaciones de riesgo público del sector en mapas físicos, además, el equipo PNN SCH no debe transitar áreas rurales después de las 4 de la tarde y en la noche.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1. Revisión de la línea de educación ambiental para precisar las diferentes líneas del sector Calamar en coordinación con la orientación con Lety Gutiérrez.	Equipo PNN SCH Sector Calamar.	Abril 2024
2. Identificar los lineamientos para la creación de la mesa de prevención vigilancia y control para Calmar Guaviare.	Equipo PNN SCH Sector Calamar.	Por definir
3. Presentación de la propuesta de sombrilla para el PNN SCH (proyecto de restauración).	Carlos Fernando Fernández	Por definir
4. Elaboración de la estrategia de monitoreo y seguimiento de restauración y acuerdos de conservación.	Equipo PNN SCH Sector Calamar	Por definir
5. Elaboración de las primeras salidas graficas en el ejercicio levantamiento de uso de suelos con las familias PNN SCH, para que luego sean enviadas para la validación por el SIG del PNN SCH y en general todo producto cartográfico.	Luis Eduardo Ciro PNN SCH	Por definir
6. Diego Alexis Albino será la persona que acompañará la recolección de la información de campo, para la cual se destinan máximo dos semanas para terminar la información.	Diego Alexi Albino, Brayan Galindo	Año 2024
7. Mapa físico para identificación de situaciones de riesgo público.	Jefe AP	En menor tiempo posible

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
1.			
2.			

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	**ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD**	**FIRMA (Informar en caso de ser virtual)**

DOCUMENTOS ANEXOS AL ACTA

Plan operativo anual
Listado de asistencia
Registro fotográfico

1. **Plan operativo anual.**

POA CALAMAR 2024		
Línea Estratégica		
Ordenamiento	Participación en instancias	Participación en la formulación del plan de desarrollo municipal
		Participación Mesa de Turismo
		Participación Mesa de Baldíos
		Participación CMDR
	función amortiguadora	Caracterización Nuevas familias
		Planificación -Alternativas productivas
		Convenio Alcaldía
Estrategias Especiales de Manejo	Relacionamiento con el Resguardo Indígena del Itilla	Implementación y seguimiento de proyecto de restauración
		Caracterización Fuentes hídricas
		Inventario Plantas Medicinales (Sabedores)
		Trabajo con la Institución Educativa
	Monitoreo y seguimiento a ocupación	Situación Caño Caribe
Riesgo Público	Sistematización de los eventos presentados en el sector	Sistematización de los eventos en la matriz de riesgo público
	Análisis trimestrales de las condiciones en el territorio	Informe trimestral del sector
		Especialización de los eventos
	Implementación del protocolo de Riesgo publico	Se mantienen las medidas preventivas y se socializa el protocolo periódicamente
Educación Ambiental y Comunicación	Procesos educativos	Trabajo con el Colegio Encamo
		Trabajo cos las escuelas del área rural (Brisas del Itilla, Ceiba, Caño Caribe, Tigrera, Tierra Negra y RI del Itilla
	Comunicación interna Comunicación comunitaria	Apoyar y acompañar el trabajo de Educa paz en las Instituciones Educativas de Interés del AP
		Buscar el mecanismo para poder divulgar el trabajo que realiza el Ap. para el departamento y el municipio
	Procesos de fortalecimiento	Participación en instancias de Fortalecimiento del Equipo
	Institucional	Participación en el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental. (CIDEA)
Plan de Emergencia y Contingencia	Implementación del Plan de Emergencia y Contingencia	Participación en el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y Desastres/ socialización reportes trimestralmente de los focos de deforestación en el municipio

		Socialización del PEC en los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo
		Fortalecimiento previo al equipo técnico para la socialización
	Consolidar informe anual	2 informes semestral y uno final
Prevención Vigilancia y Control	Vigilancia y monitoreo de los procesos que afectan el Ap. en los distintos sectores.	Realizar recorridos Terrestres al Interior del AP
		Participación en sobrevuelos, según se requiera al apoyo del sector
		Fortalecer al equipo técnico en el manejo de la plataforma Sico Smart
		Instalar las 3 vallas pendientes en coordinación con la ZSF
		Generar los reportes periódicos incluyendo SICO-SMART y otros que sean requeridos
		Limites Cubarro
	Actualización protocolo PVC articulado con el proceso de actualización del PM	Implementación de las estrategias del Plan de acción de PVC
	Articulación interinstitucional	Aprestamiento para la conformación de instancia local (Calamar - San José)
	Fortalecimiento	Participación en instancias de Fortalecimiento del Equipo
Uso Ocupación y Tenencia	Catastro Chiribiquete	Participar en los espacios que se requieran en el marco del catastro multipropósito -Chiribiquete
Restauración	Construcción proyecto de restauración PNNSCH	Construcción de una propuesta sombrilla para Chiribiquete (9300 has.) intervenidas
	Implementación de Iniciativas	GEF 7: Implementación de 50 has. Resguardo Itilla (2024), 50 has. (2025)
		GEF 6: Por definir tiempo de ejecución hasta septiembre 2024
		RE: wild. Aporte al buen vivir de 20 familias
		Gobierno Nacional: 30.5 has. 2024
		Restauración FONAM: seguimiento al convenio con COOAGROGUAVIARE
		Formular propuesta de monitoreo. (Monitoreo acuerdo y monitoreo a implementaciones)
Cambio Climático	Captura y análisis de información meteorológica	Captura y análisis de información meteorológica
		Espacios de fortalecimiento
Administrativo		Reportes de Combustible, servicios públicos, consumo de papelería,
		Cuentadante y traslado de elementos.
		Generación del reporte consolidad y sistematización en aplicativo institucional (cargue evidencias en el DRIVE)

2. Listado de asistencia.

LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4_FO_05 | Versión: 1 | Vigente desde: 19/12/2023

OBJETIVO DEL EVENTO:	Coordinación equipo Sector Calamar en el marco del plan operativo anual. Revisión de aspectos relacionados con riesgo Publico.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO: Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Ayda Cristina Garzon	Oficinas PNN SCH Sector Calamar
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	Ayda Cristina Garzon	TIPO DE REUNIÓN: Video conferencia ☐ Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede operativa Calamar	FECHA: 23/03/2024	HORA INICIO: 8.30. am — HORA FIN: 12.00 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Jhon Edwin Rodriguez	PNN SCH	Faccedavin7018@gmail.com	3043824[illegible]	✓		
2	Arsenio Villalobos B	PNN Sch	[illegible]	[illegible]	✗		
3	Brayan Gallindo Cruz	PNN SCH	b.gallindo@parks.gov.co	3118765892	☒		
4	Juan Camilo Aldana Alvarez	PNNSCH	Jkmilo.aldana0905@gmail.com	3193544142	X		Camilo Aldana.
5	Luis Eduardo Cruz B	PNN-SCH	luiscruz2329@gmail.com	3164[illegible]	✓		
6	Wendy Loraine Perdomo	PNNSCH	loraine28@gmail.com	3154896985	✗		Wendy Perdomo
7	Carlos Fdo. Fernandez	PNNSCH.	restauracion.chiribiquete@parquesnacionales.gov.co.		✗		
8	Yuri Campos Paz	PNNSCH-C	[illegible]	3205337865	✓		Yuri Campos
9	Ayda C Garzon V.	PNNSCH	ayda.garzon@parquesnacionales.gov.co	3103449087	✗		Ayda Cristina Garzon ✓
10	Manuela Camacho Ruiz	PNNSCH-GEF	camachomanuela1019@gmail.com	3123148322	✓		
11							

Registro fotográfico

